



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIT-1296/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-245/24-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou</b>
E-mail	<b>zakladni@skolasuchdol.cz</b>
IČO	<b>75 027 712</b>
Identifikátor	<b>600 138 208</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Vindiš</b>
Zřizovatel	<b>Městys Suchdol nad Odrou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 323, Suchdol nad Odrou Záhumení 482, Suchdol nad Odrou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 5. 2024 – 17. 5. 2024 a 20. 5. 2024</b>
Kontrolované období	<b>školní rok 2023/2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, mateřské škole, školní družině, školním klubu, školní jídelně a školní jídelně – výdejně, jejichž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou, příspěvková organizace (dále „škola“).

### **1. Kontrola školního řádu základní školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona**

Ředitel školy vydal školní řád základní školy, který obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1 a 2. Zveřejnil ho na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámil zaměstnance a žáky školy, informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **2. Kontrola školního řádu mateřské školy, vnitřního řádu školní družiny, vnitřního řádu školního klubu, vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitel školy vydal školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školního klubu, vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny, které obsahovaly náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1. Zveřejnil je na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámil zaměstnance a žáky školy, informoval o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce dětí a žáků.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **3. Kontrola poskytování školního stravování zaměřena na plnění výživových norem u vybraných druhů potravin podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrola byla provedena za březen a duben 2024, sledované komodity byly tuky volné, cukr volný, zelenina a ovoce.

Školní jídelna sledovala celkový spotřební koš, samostatně nebyl veden spotřební koš za kategorii strážníků dětí v předškolním vzdělávání ani samostatně za kategorii strážníků žáci. V předložené dokumentaci byly dodrženy limity u komodit tuky volné, cukr volný a zelenina. U sledované komodity ovoce nebyla dodržena minimální přípustná hranice (dolní hranici představuje 75 %) neboť ovoce bylo v březnu plněno pouze ve výši 57,94 % a v dubnu ve výši 52,22 %.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 20. 5. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2023/2024
2. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
3. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
4. Vnitřní řád školního klubu platný ve školním roce 2023/2024
5. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny platný ve školním roce 2023/2024
6. Dokumenty o seznámení žáků školy se školním řádem základní školy, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školního klubu a vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny - výdejny (vzorek)
7. Dokumenty o seznámení zaměstnanců školy se školními řády a vnitřními řády (vzorek)
8. Dokumenty o informování zákonných zástupců dětí a žáků o vydání a obsahu školních řádů a vnitřních řádů (vzorek)
9. Vybraná dokumentace k zjištění porušení v oblasti školního stravování: spotřební koš, jídelničky, výdejky za březen a duben 2024 (vzorek)

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námítky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námítky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irena Kriváková, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

14. 6. 2024