



## Vnitřní (provozní) řád školní jídelny a výdejny

**Adresa školy:** Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou, příspěvková organizace  
Komenského 323  
742 01 Suchdol nad Odrou

**Tel:** 556 736 336 – škola  
556 736 574 – školní jídelna

**Fax:** 556 736 336

**Email:** [v.stanikova@skolasuchdol.cz](mailto:v.stanikova@skolasuchdol.cz), [zakladni@skolasuchdol.cz](mailto:zakladni@skolasuchdol.cz)

**www stránky:** [www.skolasuchdol.cz](http://www.skolasuchdol.cz)

### **Vedení školní jídelny:**

vedoucí ŠJ – Bc. Veronika Staníková

### **Provoz školní jídelny:**

pracovní doba zaměstnanců ŠJ	6.00 – 14.30 hod
výdejní doba - cizí strážníci do jídelnosičů + výdej do termo nádob	10.00 – 10.30 hod
odběr do jídelnosičů ve školní jídelně	11.10 – 11.30 hod
ZŠ, třídy končící po 4. vyučovací hodině	11.40 – 12.00 hod
cizí strážníci stravující se ve školní jídelně	11.00 – 11.40 hod
ZŠ, třídy končící po 5. vyučovací hodině a školní družina	12.35 – 13.55 hod
ZŠ třídy končící po 6. vyučovací hodině	13.30 – 13.50 hod
výdej do jídelnosičů ve výdejně MŠ	10.30 – 11.00 hod
výdej obědů v MŠ	11.00 – 12.00 hod

Ve školní jídelně jsou vyhrazena místa pro cizí strážníky.

### **Zásady provozu:**

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- platné hygienické předpisy,
- Vyhláška č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů - výživové normy stanovené v této vyhlášce.
- za zboží (potraviny) v suchém skladu potravin a v chladicích zařízeních v suterénu ŠJ odpovídá vedoucí ŠJ.
- za zboží (potraviny) uchovávané v 1. patře vedle kuchyně (příruční sklad, mrazák na zeleninu a kuřecí maso, lednice na mléko, mléčné výrobky, maso a vejce) a jejich zpracování a jejich zpracování odpovídá kuchařka týdne, kontrolu provádí vedoucí ŠJ.

- při dodávce zboží je pracovník přebírající zboží povinen vizuálně zkontrolovat datum spotřeby dodaného zboží. Nedostatky nebo potraviny s rizikovou (krátkodobou) dobou spotřeby bezodkladně hlásit vedoucí ŠJ.
- průběžnou a namátkovou kontrolu skladovaných potravin bude provádět vedoucí ŠJ. 1x měsíčně bude vedoucí ŠJ provádět kontrolu všech skladovaných potravin, o kontrole bude proveden písemný zápis. Při zjištění potravin s blížícím se koncem data spotřeby budou tyto vyčleněny k přednostnímu zpracování.

#### **Organizace stravování:**

- a) Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků základní školy, stravování dětí mateřské školy a zaměstnanců školy.
- b) Žáci a zaměstnanci Základní školy mají na výběr ze dvou druhů hlavních jídel, možnost výběru mají strávníci nejpozději den předem pomocí čipu, který si mohou vyzvednout u vedoucí školní jídelny po zaplacení zálohy 100,-Kč. Po vrácení nepoškozeného čipu jim bude záloha vrácena. Při ztrátě čipu je možno vydat nový. Původní záloha propadá a je třeba uhradit novou. Výběr jídla mohou strávníci provádět na terminálu umístěném v prostorách školní jídelny nebo prostřednictvím internetu na stránkách [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz).
- c) Školní jídelna připravuje celodenní stravu (dopolední přesnídávku, oběd, odpolední svačinku) pro dítě přihlášené k celodennímu pobytu v Mateřské škole. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dítěti v době jeho pobytu v zařízení.  
Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Tekutiny se doplňují dle potřeby, nápoje se podávají v konvicích. Tyto nápoje mají děti dostupné i při pobytu na zahradě.  
Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovných školního stravování.  
Do MŠ nelze donášet a konzumovat stravu připravenou (zakoupenou) individuálně rodiči. Podávání individuálního stravování doneseného rodiči do MŠ není stravovací službou ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb. a zákona č. 561/2004 Sb., která by podléhala státnímu zdravotnímu doзору. Donášení vlastních pokrmů do MŠ zvyšuje možnost zanesení infikovaných potravin do zařízení a tím zvyšuje možnost nákazy strávníků, dále tímto nezaručuje nutričně vyváženou stravu. Výjimka je možná jen v zájmu dítěte v případech hodných zvláštního zřetele (zejména ze zdravotních důvodů) za předem stanovených podmínek po dohodě mezi vedením školy a školní jídelny a zákonného zástupce dítěte.

#### **d) Časový harmonogram činností v MŠ:**

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| • 8:30 hod.  | ranní svačina     |
| • 11:30 hod. | oběd              |
| • 14:00 hod. | odpolední svačina |

e) **Výše stravného:**

Výše finančního normativu je určena kalkulačními listy v rámci finančních limitů stanovených ve vyhlášce č.852/2004 Sb.

Celodenní strava v MŠ	46,- Kč
Polodenní strava v MŠ	35,- Kč
Celodenní strava 7-letých dětí v MŠ	55,- Kč
Polodenní strava 7-letých dětí v MŠ	44,- Kč
Žáci ZŠ - 1. stupeň 6 - 10 let	30,- Kč
Žáci ZŠ - 2. stupeň 11 - 14 let	34,- Kč
Žáci ZŠ - 2. stupeň 15 a více let	42,- Kč
zaměstnanci	42,- Kč
cizí stravníci - jídlonosiče	97,- Kč
cizí stravníci - jídelna	97,- Kč

f) **Cena stravného pro děti v MŠ:**

- Celodenní strava dětí do 6-ti let
  - Ranní svačina vč. nápoje 14,- Kč
  - Oběd 21,- Kč
  - Odpolední svačina vč. nápoje 11,- Kč**46,- Kč**
- Celodenní strava dětí 7-letí
  - Ranní svačina vč. nápoje 14,- Kč
  - Oběd 30,- Kč
  - Odpolední svačina vč. nápoje 11,- Kč**55,- Kč**

- g) Pro žáky základní školy je zajištěn pitný režim v prostorách školní jídelny od 9.40 hod do 13.45 hod. Součástí pitného režimu je vždy alespoň jeden neslazený nápoj.
- h) V době distanční výuky mají žáci nárok na dotovanou stravu a to v režimu upraveném v souladu s danými hygienickými opatřeními.

**Úprava postupu při odhlásování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v základní nebo mateřské škole:**

- a) V případě onemocnění dítěte lze odebrat oběd do jídlonosičů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 pouze první den nemoci dítěte. Po té vzniká povinnost odhlásit dítě ze stravování. Při neodhlášení dítěte i v případě že oběd není odebrán, vzniká povinnost uhradit celkové náklady na výrobu oběda dle kalkulačního listu.
- b) Oběd je možné si vyzvednout pouze v době od 10.45 hod do 11.30 hod přímo ve školní jídelně při ZŠ, v MŠ v době od 10.30 hod do 11.00 hod a to do vlastních jídlonosičů, které si rodič donese v danou dobu. Není možné nosit jídlonosiče již v ranních hodinách a vyzvedávat si je naplněné až v odpoledních hodinách. MŠ nemá možnost zajistit jejich uchování podle hygienických předpisů po celou dobu.
- c) Odhlásit stravu lze nejpozději do 14.00 hod předchozího dne telefonicky na tel. č.: 556 736 574 (kancelář ŠJ), e-mailem na adrese: [v.stanikova@skolasuchdol.cz](mailto:v.stanikova@skolasuchdol.cz), přes výdejní terminál v prostorách ŠJ, přes internet na adrese [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz), v MŠ osobně u třídních učitelů nebo telefonicky na tel. číslo MŠ: 556 736 539.

- d) V době prázdnin jsou strávnicki ZŠ automaticky odhlášeni.

### **Práva a povinnosti strávnicků a zákonných zástupců:**

#### **Strávnick má právo:**

- Stravovat se ve školní jídelně
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Na kulturní prostředí při stolování
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

#### **Strávnick má povinnost:**

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, neničit majetek
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, případně pracovnice školní jídelny

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- Informovat o zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel
- Informovat o změně osobních údajů (adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, číslo účtu)
- Včas uhradit náklady na školní stravování

#### **Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:**

- Pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad strávnicky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování

#### **Placení stravného:**

- a) Platba probíhá bankovním převodem - inkasem, výjimečně složenkou. Číslo účtu školy: 007034-1772475369/0800.
- b) Platba se provádí zálohově na měsíc dopředu. Vrátka za odhlášené obědy je prováděna měsíc zpětně.
- c) Stravné na daný měsíc musí být zaplaceno nejpozději posledního dne měsíce předcházejícího.
- d) Pro děti MŠ platí, že pokud není platba v termínu uhrazena, vedoucí školní jídelny upomene zákonné zástupce. V případě, že platba není uhrazena do 30-ti dnů po splatnosti, vedoucí školní jídelny vystaví a zákonnému zástupci doručí do vlastních rukou 1. výzvu k uhrazení dlužné částky (se splatností do 7 dnů).

Pokud platba nebude uhrazena ani do 60-ti dnů po splatnosti, vedoucí školní jídelny vystaví a zákonnému zástupci doručí do vlastních rukou 2. výzvu k uhrazení dlužné částky (se splatností do 7 dnů). 2. výzvu podepisuje ředitel. Pokud po 2. upomínce nebude ve stanoveném termínu úhrada provedena (nebo nebude-li uzavřena dohoda o způsobu zaplacení), předá vedoucí školní jídelny neplatiče řediteli k dalšímu řešení (např. vymáhání pohledávky nebo ukončení předškolního vzdělávání).

- e) Pro žáky ZŠ platí, že pokud nemají v termínu stravné uhrazeno, nebude jim strava poskytnuta. Pokud přesto vznikne dluh na stravném, postup bude dále obdobný jako u dětí MŠ.

### **Jídelní lístek:**

Každý týden je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v šatně jednotlivých oddělení MŠ a na webových stránkách školy nebo na portále [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz).

Dotazy a připomínky můžete řešit každý pracovní den od 6.30 – 14.00 hodin u vedoucí ŠJ.

Jiná práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců jsou upravena ve školních řádech ZŠ a MŠ. Stejně tak podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany majetku.

Tomáš Vindiš, Mgr.  
ředitel

V Suchdole nad Odrou 30. 8. 2024