



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
SUCHDOL NAD ODROU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou, IČ: 75027712  
e-mail: zakladni@skolasuchdol.cz, www.skolasuchdol.cz  
tel.: +420 556 736 336

# **PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE**

-

# **PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB**

## OBSAH

|  |  |
|--|--|
| <b>1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE .....</b>                          | <b>3</b>                               |
| <b>1.1 VYMEZENÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE .....</b>   | <b>3</b>                               |
| <b>1.2 SCHÉMA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE.....</b>                                | <b>3</b>                               |
| <b>1.3 ŠKOLNÍ PROGRAM (STRATEGIE) PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ .....</b>            | <b>3</b>                               |
| <b>1.4 PRACOVNÍCI POSKYTUJÍCÍ PORADENSKÉ SLUŽBY .....</b>                                      | <b>4</b>                               |
| <b>2.STANDARDNÍ ČINNOSTI PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY .....</b>                               | <b>5</b>                               |
| <b>2.1 VÝCHOVNÝ PORADCE .....</b>  | <b>5</b>                               |
| <b>2.1.1 PORADENSKÉ ČINNOSTI.....</b>  | <b>5</b>                               |
| <b>2.1.2 METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI .....</b>   | <b>6</b>                               |
| <b>2.2 ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE .....</b>   | <b>6</b>                               |
| <b>2.1.1 METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI .....</b>  | <b>7</b>                               |
| <b>2.1.2 INFORMAČNÍ ČINNOST .....</b>  | <b>7</b>                               |
| <b>2.1.3 PORADENSKÉ ČINNOSTI.....</b>  | <b>8</b>                               |
| <b>3. STANDARDNÍ ČINNOSTI PEDAGOGŮ, KTEŘÍ SE PODÍLEJÍ NA PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH ŠKOLY .....</b> | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
| <b>3.1 TŘÍDNÍ UČITEL .....</b>   | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
| <b>3. 2 UČITELÉ VÝCHOV (OBČANSKÁ A RODINNÁ VÝCHOVA, VÝCHOVA KE ZDRAVÍ) .....</b>               | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
| <b>3.3 UČITEL – METODIK PRO PŘÍPRAVU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>                  | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
| <b>4. KVALIFIKAČNÍ STANDARDY PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY.....</b>                            | <b>8</b>                               |
| <b>5. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE .....</b>                          | <b>8</b>                               |
| <b>5.1 PROSTORY A VYBAVENÍ.....</b>  | <b>8</b>                               |
| <b>5.2 ČASOVÁ DOSTUPNOST SLUŽEB.....</b>   | <b>9</b>                               |
| <b>5.3 INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH (VIZ PŘÍLOHA) .....</b>  | <b>9</b>                               |
| <b>5.4 PRÁCE S INFORMACEMI A S DŮVĚRNÝMI DATY.....</b>   | <b>9</b>                               |
| <b>PŘÍLOHA Č.1: SEZNAM PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ .....</b>                                       | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
| <b>PŘÍLOHA Č.2: SEZNAM KONTAKTŮ .....</b>  | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |

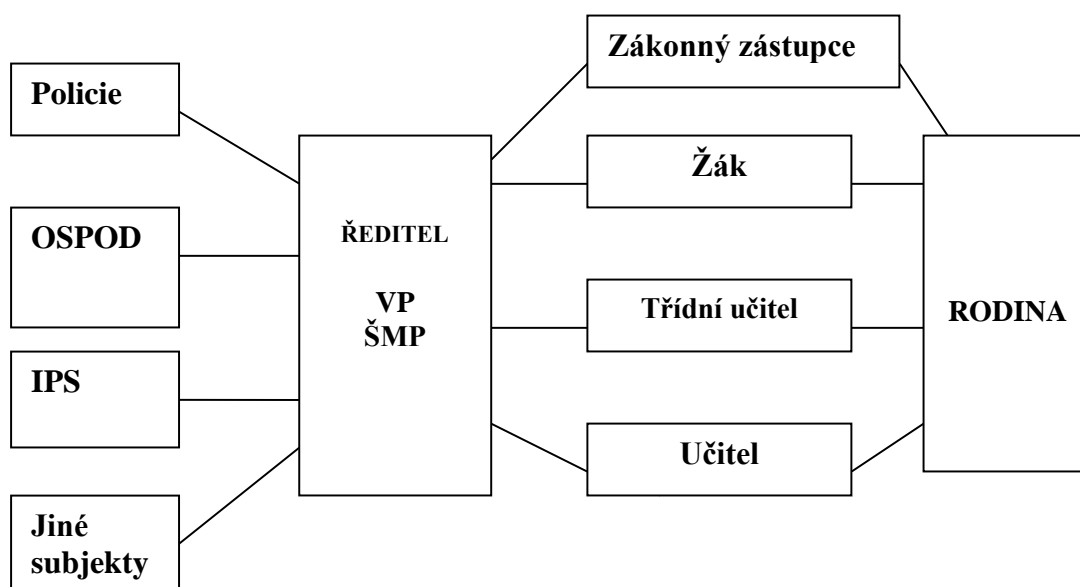
(SOUISEJÍCÍCH S PREVENČÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ V REGIONU NOVÝ JIČÍN) CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

## Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

### 1.1 Vymezení poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovným poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování těchto služeb zabezpečuje ředitel školy.

### 1.2 Schéma poskytování poradenských služeb ve škole



- PŘÍSTUPNOST SLUŽBY PRO VŠECHNY ŽÁKY A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE
- RESPEKTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍ VOLBY
- ROLE DALŠÍCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

### 1.3 Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství

Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství naplňuje především následující cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- včas rozpoznat možné projevy rizikového chování – šikany, zneužívání návykových látek a záškoláctví,
- poskytovat pomoc v oblasti volby povolání
- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejm. PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce.

### 1.4 Pracovníci poskytující poradenské služby

Velikost naší školy (kapacita 293 žáků) ovlivňuje rozsah poskytovaných služeb.

Poradenské činnosti zajišťují :

- ředitel školy – **Mgr. Tomáš Vindiš**
- výchovný poradce – **Mgr. Vendula Večerková**
- školní metodik prevence – **Mgr. Petra Janurová**
- okresní metodik prevence (pracovník pedagogicko-psychologické poradny) - **PhDr. Pavel Letý**

#### I.

**Vyhláška č. 197/2016 Sb., s účinností ke dni 1. 9. 2016  
o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, § 7**

- (1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.
- (2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků zaměřené na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
  
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## **2. Standardní činnosti poradenských pracovníků školy**

### **2.1 Výchovný poradce**

#### **2.1.1 Poradenské činnosti**

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - spolupráce se školským poradenským zařízením (poradna, centrum), a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory a potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### **2.1.2 Metodické a informační činnosti**

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
  - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **2.2 Školní metodik prevence**

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

### **2.1.1 Metodické a koordinační činnosti**

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **2.1.2 Informační činnost**

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a další zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školského poradenského zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **2.1.3 Poradenské činnosti**

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **3. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy**

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

## **4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

### **4.1 Prostory**

Škola zajišťuje prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, protože výchovní poradci, školní metodici prevence a zejména pak školní psychologové a školní speciální pedagogové pracují nejen s daty charakteru – důvěrná, ale také s daty citlivými. Pro práci s těmito daty jsou stanovena pravidla výše jmenovaným



zákonem. Dále je třeba, aby prostory vyhovovaly platným obecně závazným hygienickým a požárními normám<sup>1</sup>.

#### **4.2 Časová dostupnost služeb**

Každý z poradenských pracovníků školy má konzultační hodiny pevně stanoveny nebo dle domluvy. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

#### **4.3 Informovanost o službách**

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy apod. a zahrnuje zejména:

- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

Rozpis poskytovaných služeb viz příloha.

#### **4.4 Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovaly: Mgr. Vendula Večerková  
Mgr. Petra Janurová

V Suchdole nad Odrou 2. 9. 2024

Mgr. Tomáš Vindiš, ředitel školy

---

<sup>1</sup> Např. Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a další

**PŘÍLOHA č. 1:****SEZNAM PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

| <b>FUNKCE</b>           | <b>JMÉNO</b>           | <b>KONTAKT</b> | <b>KONZULTAČNÍ HODINY</b>          |
|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------------------|
| Ředitel školy           | Mgr. Tomáš Vindiš      | 556 736 561    | dle domluvy                        |
| Zástupce ředitele školy | Mgr. Jana Bechná       | 556 712 389    | dle domluvy                        |
| Výchovný poradce        | Mgr. Vendula Večerková | 556 712 462    | Po 7:30 – 8:30<br>nebo dle domluvy |
| Školní metodik prevence | Mgr. Petra Janurová    | 556 712 462    | Pá 7:30 – 8:30 nebo<br>dle domluvy |

**DALŠÍ PORADENŠTÍ PRACOVNÍCI**

| <b>FUNKCE</b>                        | <b>JMÉNO</b>             | <b>KONTAKT</b> | <b>KONZULTAČNÍ HODINY</b> |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| Speciální pedagog                    | Mgr. Lucie Štveráková    | 556 736 336    | dle domluvy               |
| Speciální pedagog                    | Mgr. Markéta Bártová     | 556 736 336    | dle domluvy               |
| Vyučující SPP                        | Mgr. Jana Šlapková       | 556 736 336    | dle domluvy               |
| Konzultant pro mimořádně nadané žáky | Mgr. Lenka Martinková    | 556 736 336    | dle domluvy               |
| Člen ŠPP                             | Mgr. Kateřina Krutílková | 556 736 336    |                           |